

TOKİ ŞEHİT İSMAİL TETİK ANADOLU LİSESİ VELİ REHBERİ

1. **OKULA KAYIT VE OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ:** 9. Sınıfa yeni kayıt öğrencilerimizin velileri öğretim yılı öncesi, nakil yoluyla okulumuza gelen öğrencilerimizin velileri ise öğrencinin naklinin okulumuza gerçekleştiği gün, okulumuza gelerek öğrencinin kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Tüm öğrencilerimiz ve velilerimiz okul yönetimi ile okula kayıt sırasında okul-veli-öğrencisi sözleşmesini müştereken imzalar. Sözleşmede yer alan hükümlere tüm paydaşların uyması gerekmektedir.
2. **İŞBİRLİĞİ-İLETİŞİM-YÖNETİŞİM-ŞİKÂyet MEKANİZMALARI:** TOKİ Şehit İsmail Tetik Anadolu Lisesinde öğrencilerimizin en iyi geleceğe ulaşabilmesi için okul yönetimi-öğretmen-öğrenci-veli arasındaki işbirliği bağlarının kuvvetli olması konusunda tüm paydaşlar en yüksek hassasiyeti gösterir. Olası tüm uyuşmazlıklar öncelikle tüm iletişim kanallarının sağlıklı işletilmesiyle çözülür. Şikâyet mekanizmaları son çare olarak kullanılır. Öğrenci işleriyle ilgili tüm konularda öncelikle öğrencinin okuduğu şubenin müdür yardımcısına başvurulması hizmet akışının verimliliği açısından gereklidir.
3. **OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ:** Okulumuzun Telefon No: 0222 245 01 01
 - * 9 ve 10. Sınıflar Müdür Yardımcısı Sayın Ahmet KONUK : 0222 245 01 01 (dahili 105)
 - * 11. ve 12. Sınıflar Müdür Yardımcısı Sayın Adnan IŞIK : 0222 245 01 01 (dahili 106)
 - * Rehberlik Öğretmeni Sayın İlkay ÇETİN : 0222 245 01 01 (dahili 102)
 - * Rehberlik Öğretmeni Sayın Tuncay ATUF : 0222 245 01 01 (dahili 107)
 - * Öğretmenler Odası : 0222 245 01 01 (dahili 104)
4. **OKUL WEB SİTESİ:** Okulumuzda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin haberleri, tüm duyurular, disiplin kuralları, okulumuzun başarıları, okul tanıtım videoları, fotoğraflar, imzaladığınız veli sözleşmesi örneği, hizmet standartları vb. internet sitemizde yayınlanmaktadır. İnternet sitemizin düzenli olarak takip edilmesi halinde tüm gelişmelerden daha hızlı haberinizi olursunuz. İnternet sitesi adresimiz: <https://ismailtetik.meb.k12.tr/>
5. **8383 ABONELİĞİ VE E-OKUL:** 8383'e abone olmanız halinde velisi bulunduğunuz öğrenci ile ilgili e-okulda yapılan tüm işlemler sizin telefonunuza mesaj olarak gelecektir. Öğrencinizin takibi açısından bu uygulamayı kullanmanızı öneririz. Öğrencilerimizin sınav sonuçları, devamsızlık ve disiplin durumları ile aldığı belgeleri e-okuldan takip edebilirsiniz.
6. **İLETİŞİM GRUPLARI:** Önemli ve/veya ivedi duyurular sizlere mesaj olarak gönderilir. Ayrıca velisi bulunduğunuz öğrencinin şube rehber öğretmeninin oluşturacağı WhatsApp grubuna katılmanız önem arz etmektedir.
7. **ÖĞRENCİ KIYAFETİ:** Okulumuzda tüm öğrenciler her zaman "TOKİ Şehit İsmail Tetik Anadolu Lisesi Okul Kıyafeti"ni giyer. Okul kıyafeti satan tüm firmalardan okulumuzun kıyafetlerini temin edebilirsiniz.
8. **SERVİS:** Okulumuz; otobüs, dolmuş, tramvay gibi farklı ulaşım aracı alternatifleriyle ulaşılabilir bir konumdadır. Ayrıca bazı öğrencilerimiz okul servisi kullanmaktadır. Öğrencinin evden okula uzaklık süresi hesaplanarak ders başlamadan 5 dakika önce okulda olabilecek şekilde ulaşımını sağlamalısınız.
9. **BESLENME:** Öğrencilerimizin evde kahvaltılarını yaparak okula gelmeleri zihinsel aktivitelerinin artması açısından önemlidir. Öğrencilerimiz teneffüs ve öğle aralarında okul kantininden de beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Ayrıca tüm öğrencilerimiz okulumuz yemekhanesinden öğle yemeklerini aylık bedelini peşin olarak makbuz karşılığında okul kantinine ödeyerek yararlanabilir.
10. **GÜVENLİK:** Nöbetçi öğretmenler ve hizmetli personel, güvenlik konusunda okul yönetimine katkı sağlamaktadır. Okulumuz 24 saat gizli ve açık güvenlik kameralarıyla izlenmektedir. Ayrıca okul polisinin okulumuzun önündeki devriyeleri ve geceleri alarm sistemiyle okulumuzun güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve doğal afetler gibi durumlar için gerekli tedbirler alınmıştır.
11. **TEMİZLİK:** Okulumuzun tüm birimlerinin temizlik hizmetleri, temizlik personelimiz tarafından yerine getirilmektedir. Ancak öğrencilerimizin bireysel yiyecek ve içecek atıklarını, gereksiz kağıt parçalarını, maske ve peçete atıklarını vb. ilgili atık kutusuna atması, bu tür atıkları sıra üzeri, sıra altı ve sınıf zemininde bulundurmaması gerekmektedir.
12. **SAĞLIK:** Öğrencilerimizin okulda bulunduğu esnadaki acil rahatsızlanmalarında ilk müdahale, nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tarafından gerçekleştirilir. Sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi gereken öğrencilerle ilgili sağlık ekipleriyle iletişime geçilir ve durum ivedi olarak öğrenci velisine bildirilir. Rahatsızlanan öğrencinin evine gönderilmesi gereken durumlarda öğrenci velisinin okula gelerek öğrencisine refakat etmesi gerekmektedir.

13. DERS SAATLERİ:

DERS SAATLERİ:	Faaliyet
08.00-08:15	Okul binasına ve sınıflara giriş
08.15-11.25	Sabah Ders saatler
11.25-12.05	Öğle arası
12.05-15.15	Öğleden sonraki ders saatleri
15.15'den sonraki süreçte öğrencinizin eve ulaşım takibini yapınız.	

14. **GEÇ KALMA:** Her pazartesi ilk ders öncesinde İstiklal Marşı töreni düzenlendiği için pazartesi günleri tüm öğrencilerin en geç 08.00'de okul bahçesinde olması gerekmektedir. Pazartesi günleri hariç öğrencinizin ilk 5 dakikalık gecikmesi **geç kalma** sayılır ve her 5 geç kalma yarım gün devamsızlık sayılır. Öğrencinin pazartesi hariç ilk 5 dakika sonrası ve tüm ara derslere geç kalması **yarım gün devamsızlık** olarak e-okula işlenir.
15. **DEVAMSIZLIK:** Tüm öğrencilerin 10 gün özürsüz ve 20 gün hastalık, rapor vb. mazerete dayalı olarak veli dilekçesiyle özürlü devamsızlık hakkı bulunmaktadır. 30 günlük devamsızlık süresini dolduran öğrenci bulunduğu sınıfı tekrar eder ve sınıf tekrarı lise öğrenimi boyunca 1 kez uygulanır. 2. Kez sınıf tekrarına kalan öğrenci, örgün öğretim hakkını kullanmış olur. Hiçbir öğrencinin sınıf defterine ve/veya e-okula işlenen devamsızlığı silinmez.
16. **RAPOR VE İZİN İŞLEMLERİ:** Öğrencilerin hastalık rapor ve sevkleri veli tarafından ilgili müdür yardımcısına takip eden günlerde teslim edilir. Öğrencinin izin işlemleri velilerimiz tarafından gerçekleştirilir. Öğrencilerin sportif, sanatsal, bilimsel vb. faaliyetlere katılması durumunda devamsızlıkları "faaliyet" olarak e-okula işlenir ve faaliyet izni devamsızlıktan sayılmaz.
17. **ÖDÜL VE DİSİPLİN:** Özürsüz devamsızlığı 5 günün altında olmak kaydıyla dönem sonu not ortalaması 70-84,99 arası olan öğrenciler teşekkür belgesiyle, 85-100 arası olan öğrenciler takdir belgesiyle, 6 dönem üst üste takdir belgesi alan öğrenciler üstün başarı belgesiyle ödüllendirilir. OÖK yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda öğrencilere onur belgesi verilebilir. Ayrıca öğrencilerin önemli başarıları okul aile-birliği imkanları ile madalya, plaket, belge, hediye, nakit vb. ödüllendirilir. Ancak; geç kalmayı ve İstiklal Marşı törenlerine katılmamayı alışkanlık haline getirme, okul kıyafetini giymeme, ders araç-gerecini getirmeme, ders sırasında cep telefonu, tablet gibi araç gereçleri kullanma, derslerin huzurunu bozacak davranışlarda bulunma, sınavlarda kopya çekme, okulun tüm birimlerinde tütün mamülleri kullanma, okulun sıra, masa, akıllı tahta, kapı, cam, çöp kovası vb. araç-gerecine zarar verme, sınıf defteri üzerinde karalama ve yoklama çizelgesinde değişim yapma, öğrenci sırasını, sıra altını ve zeminini temiz tutmama, kavgaya etme vb. yönetmelikte belirtilen tüm olumsuz davranışları sonucunda, Okul Rehberlik Servisinin de görüşleri dikkate alınarak Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Ödül ve Disiplin Kurulu ile ilgili maddeleri gereğince öğrencilerimiz ceza alabilir. Disiplin cezası olan öğrenciler takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alamaz. Disiplin cezası alan öğrencilerin durumları e-okula işlenir ve aldığı cezanın türüne göre davranış puanları indirilir. Disiplin cezası alan öğrencilerin durumları öğretmenler genel kurul toplantılarında değerlendirilerek, alınan ceza/cezalar oylama ile kaldırılabilir. Disiplin cezası olan öğrenci 12. Sınıf sonunda okul birincisi olamaz. Diploma puanına göre 12. Sınıftan okul birincisi olarak mezun olan öğrenci üniversite sınavında genel kontenjanın yanında, okul birinciliği kontenjanından da yararlanır.
18. **CEP TELEFONLARI:** Tüm öğrencilerin cep telefonları, tüm ders saatlerinde sınıflardaki **telefon dolabında sessiz konumda** tutulmaktadır.
19. **SINAVLAR:** TOKİ Şehit İsmail Tetik Anadolu Lisesinde tüm derslerden her dönem 2'şer yazılı/uygulamalı sınav yapılır. Ayrıca öğrencilerin ders içi durumları ve her dersten alacağı performans görevlerinin zümre öğretmenlerince belirlenen kriterler doğrultusunda ders öğretmenince değerlendirilmesi sonucunda her öğrenciye her dönemde her dersten 2'şer performans puanı verilir. Tüm değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden yapılır. Derslerin geçme puanı, verilen bu 4 puanın ortalamasıdır. (0-49,99 Geçmez, 50-59,99 Geçer, 60-69,99 Orta, 70-84,99 İyi, 85-100 Pekiyi) Öğretim yılı başında şube rehber öğretmenin için belirleyeceği bir dersten her öğrenciye bir proje ödevi verilir. Öğrenciler, proje ödevini aldığı dersin öğretmeni ile proje ödevi konusunu belirleyerek proje ödevi nisan ayı sonuna kadar öğrenci tarafından hazırlanarak ders öğretmene teslim edilir. Ödev değerlendirme formu doğrultusunda öğrencinin ödevi değerlendirilerek o dersin 2. Dönem notunun oluşmasında ortalamaya dahil edilir. **Öğrencinin diploma notu belirli bir oranda ÖSYM tarafından öğrencinin üniversite sınav puanlarına eklendiği için, not ortalamasının yüksek olması öğrenciye önemli avantaj sağlar.**

- 20. SINIF GEÇME:** Ders yılı sonunda tüm derslerden başarılı olan veya başarısız dersi olduğu halde genel not ortalaması 50'nin üzerinde olan tüm öğrenciler doğrudan sınıfını geçer. Doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıfı tekrar eder. Her öğrencinin devamsızlık veya başarısızlığa bağlı bir kez sınıf tekrarı hakkı vardır. 2. Kez sınıf tekrarına kalan öğrenci açık öğretim kurumlarına yönlendirilir. Sorumlu olarak sınıf geçen öğrenciler, sorumlu olduğu haziran dönemini takip eden eylül-şubat ve haziran aylarında ilan edilen sorumluluk sınavlarına başarılı oluncaya kadar katılır.
- 21. REHBERLİK VE AKADEMİK GELİŞİM:** Tüm öğrencilerimiz, akademik gelişim yönünden okulumuzda öğrenim gördükleri süre boyunca okuduğu şubesinden sorumlu müdür yardımcısı, rehberlik öğretmenleri, şube rehber öğretmenleri ve derse giren tüm öğretmenleri tarafından sistemli olarak takip etmektedir. Veli toplantıları ve velilerle işbirliği, ücretsiz destekleme ve yetiştirme kursları, tarama testleri, deneme sınavları, TYT/AYT örnek uygulaması, sınav analizlerinin değerlendirilmesi, üniversite gezileri, meslek tanıtımları, konferans ve seminerler ile rehberlik servisimizin tüm öğrenciler için bireysel ve grupla gerçekleştirdiği rehberlik hizmetleri vb. çalışmalarıyla öğrencilerimizin kariyer, kişisel ve sosyal gelişimleri desteklemektedir.
- 22. DERS DIŞI ETKİNLİKLER:** Okulumuzda eğitim-öğretim saatlerinin dışında kalan vakitlerde eğitsel, bilimsel, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler öğretmenlerimiz veya halk eğitimi merkezi işbirliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin başvuruları faaliyetler başlamadan önce öğrencilerimize duyurulmaktadır. Öğrencilerimizin ilgi duyduğu alanlardaki faaliyetlere katılımlarının onların gelişimlere önemli katkılar sağlayacağı düşüncesiyle desteklerinizi bekliyoruz.
- 23. PANSİYON:** İkameti, okulumuzun yerleşim yeri sınırları dışında bulunan öğrencilerimiz öğretim yılı öncesinde okulumuza başvurmaları halinde, okulumuza yakın konumda bulunan kız ve/veya erkek okul pansiyonlarından parasız ve paralı yatılı olarak yararlanabilir.
- 24. ŞUBE OLUŞUMU:** 9. Sınıfa yeni kayıt olan öğrencilerin şubeleri, o yıl aynı sınıf düzeyinde açık bulunan şubelerin tamamına kız-erkek öğrenci dengesi ve seçmeli dersleri gözetilerek eşit sayıda öğrenci, o sınıf düzeyinden sorumlu müdür yardımcımız tarafından yerleştirilir. 11. Sınıfta öğrencilerin seçtiği seçmeli derslerine göre şubeleri değişebilir. Şubede bulunan öğrenciler listesi ilan edildikten sonra, sadece okul rehberlik servisinin önerileri doğrultusunda öğrencinin okuduğu şube değiştirilir. Nakil gelen öğrencilerin şubeleri ise öğrenci sayısının diğer şubelere göre daha az olduğu şube olacak şekilde belirlenir.
- 25. ALAN SEÇİMİ:** Ortaöğretimde alan seçimi **yapılmamaktadır**. Her ocak-şubat ayında bir sonraki eğitim-öğretim yılında öğrencinin okuyacağı seçmeli dersler, öğrenci-veli-şube rehber öğretmeni- rehberlik öğretmeni-müdür yardımcısı işbirliğinde öğrencinin ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda sayısal, sözel, eşit ağırlık veya dil ağırlıklı derslerinden seçim yapılarak belirlenir. Seçilen seçmeli dersler sadece okulların açıldığı eylül ayının ilk haftasında değiştirilebilir.
- 26. NAKİL:** Öğrencinizin başka bir okula nakli için, nakillerin aylık yapıldığı dönemde ilgili ayın 1- 29'u arasında, nakillerin haftalık yapıldığı dönemlerde ise pazartesi-Perşembe günleri arasında öğrencinin şubesinden sorumlu müdür yardımcımıza dilekçe vererek ya da e-devlet şifrenizle şahsen nakil başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Nakil kabul günü, nakillerin aylık yapıldığı dönemlerde ayın son iş günü, nakillerin haftalık yapıldığı dönemlerde ise cuma günleridir. Her nakil döneminde, öğrencinin okuduğu sınıf düzeyinde boş kontenjanı bulunan okullar arasından sadece bir(1) okul tercih edilebilir. İkamet adresinizin nakil talebinde bulunduğunuz okulun kayıt alanında olması ve öğrencinin bir önceki öğretim yılı genel not ortalamasının yüksek olması, nakil talebinde bulunduğunuz okula nakil talebinde bulunan diğer öğrenciler arasında öncelikli olmanızı sağlar.